DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Dirección de Tecnologías de la Información y las comunicaciones (TIC)	**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR. 4945714 DE 2023	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 23 de mayo de 2023 Fecha de Terminación: 14 de febrero de 2024
ENTIDAD CONTRATANTE: **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD**		**PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve (9) Meses**
		PRÓRROGA:
CONTRATISTA: **LORENA MARITZA NEUTA PALACIOS**		Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
		SUSPENSIÓN:
SUPERVISOR: **ANGELA CONSUELO ROMERO PARRA** **Profesional Especializado** **Grado 222 19 Dirección (TIC) (1 al 15 de junio).**		Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
		PERIODO DEL INFORME: 01/08/2023 al 30/08/2023
OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales especializados y asistencia técnica en Sistemas de Información Geográfica para la Dirección TIC.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 73.223.343
VALOR ADICIÓN:	$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 18.441981
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 8.135.927
SALDO POR EJECUTAR:	$ 46.645.981

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
01 **obligación**. Realizar y/o gestionar el levantamiento de requerimientos de las necesidades de actualización y/o generación de los Sistemas de Información de la entidad que le sean asignados durante la ejecución del contrato	1. En revisión semanal del trámite 25 de Inscripción, Renovación, Ampliación o Modificación para el manejo de Medicamentos de Control Especial se avance 89% en levantamiento de requerimiento	Avance en Diagrama TO BE, trámite Renovación, ampliación y Modificación. https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:x:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Agosto%202023/01.Obligacion/Tramite_25_MECE_HU_Ampliacion_TO_BE_V.2.0_Agosto.

		xlsx?d=we2ad6a25e519449abae23addcf50e35f&csf=1&web=1&e=zDR9Vu Envió correo electrónico con diagramación TO BE de avance a usuarios funcionales https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Agosto%202023/01.Obligacion/RE_%20Entrega%20de%20HU%20tramite%2025%20Inscripci%C3%B3n,%20Renovaci%C3%B3n,%20Ampliaci%C3%B3n%20o%20Modificaci%C3%B3n%20para%20el%20manejo%20de%20Medicamentos%20de%20Control%20Especial_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=dprmwb Avance 2, diagramación TO BE, tramite renovación, ampliación y modificación. https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:x:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Agosto%202023/01.Obligacion/Avance%202%20Tramite_25_MECE__HU_Renovacion_TO_BE_V.2.0__Agosto.xlsx?d=wa27f3886ada04ff0b78049c131cbdd8c&csf=1&web=1&e=oNQEDC

	2. Se envía solicitud a equipo MCE él envió de los modelos de plantillas para el acto administrativo	Trazabilidad de correos en seguimiento respecto avance 2 diagramación TO BE https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Agosto%202023/01.Obligacion/RE_%20Entrega%202%20de%20HU%20tramite%2025%20Inscripci%C3%B3n,%20Renovaci%C3%B3n,%20Ampliaci%C3%B3n%20o%20Modificaci%C3%B3n%20para%20el%20manejo%20de%20Medicamentos%20de%20Control%20Especial_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=8Pylpp Relaciono correo enviado a usuario final https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:x:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Agosto%202023/01.Obligacion/Info%20por%20Validar_2022.xlsx?d=we13c0690b2e94d1db30f9a330ee1a0f5&csf=1&web=1&e=wTFcZC Relaciono planilla enviada a usuario final https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Agosto%20

		2023/01.Obligacion/RV_%20plantilla%20notificaciones_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=aau5Lt
02 **obligación**. Realizar y/o gestionar el análisis y diseño de los nuevos sistemas de información que requiera la entidad y en la actualización de los ya existentes que le sean asignados durante la ejecución del contrato.	Se realiza revisión de variables de retorno y consulta con el equipo del Laboratorio del servicio de interoperabilidad con LabVantage	Envió requerimiento de ajustes solicitados en el desarrollo interoperabilidad con LabVantage, para su revisión y paso a producción. https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:w:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Agosto%202023/02.Obligacion/Solicitud%20de%20ajuste%20en%20requerimiento%20en%20dasarrollo%20Labvantage.docx?d=wc16b3bcc45c54adba4772d5d311bed1d&csf=1&web=1&e=RdHMfh Trazabilidad de envió requerimiento 2023 https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Agosto%202023/02.Obligacion/RE_%20Requerimiento%20de%20ajuste%20en%20el%20desarrollo%20interoperabilidad%20con%20LabVantage_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=eBUIlj
03 **obligación**. Desarrollar y/o gestionar nuevas funcionalidades para mantener las aplicaciones productivas, optimizando el rendimiento de los sistemas de	1. Se envía correo a línea 55 con solicitud de conexión de servidores usados por equipo DCA al ambiente de producción	Se relaciona trazabilidad de correos y gestión realizada en conjunto con proveedor DCA Technology

información asignados durante la ejecución del contrato.	al desarrollo de interoperabilidad con LabVantage Se programa mesa técnica con ingenieros ETB/SOAINT para migración del web services del desarrollo de interoperabilidad con LabVantage	https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Agosto%202023/03.Obligacion/RE_%20Solicitud%20de%20conexi%C3%B3n%20al%20desarrollo%20de%20interoperabilidad%20con%20LabVantage_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=atDnOs Relaciono trazabilidad de información enviada a ETB/Soaint https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Agosto%202023/03.Obligacion/RE_%20Entrega%20c%C3%B3digo%20fuente%20sistema%20de%20informaci%C3%B3n%20de%20SIVIGILA%20DC_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=g09Hc7
04 **obligación**. Llevar a cabo el plan de pruebas para las actualizaciones o nuevos sistemas de información que apoyan la gestión del proceso de la entidad, durante la ejecución del contrato	1. Se envía Informe de pruebas conjuntas y validaciones del rastreo en base de datos, de las variables que consume y retorna en general el desarrollo interoperabilidad con LabVantage al 96%.	Información de variables de estado del web services de interoperabilidad https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:x:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Agosto%20

		2023/04.Obligacion/Relacion%20de%20consulta%20y%20retorno%20de%20variables%20del%20servicio%20LabVantage.xlsx?d=w437569fbc842450288885a87fed15db4&csf=1&web=1&e=uBzVjQ Envió de correo con información de variables de estado del sistema https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Agosto%202023/04.Obligacion/Correo_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=InP3D8
05 **obligación**. Brindar soporte técnico a los aplicativos asignados durante la ejecución del contrato.	1. Se apoya en pruebas de seguimiento a requerimiento versión 210.180.0 de SIVIGILA DC	Se relaciona concepto técnico de pruebas realizadas en colaboración con el ingeniero Erick Torres https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Agosto%202023/05.Obligacion/Concepto%20Tecnico%20SIVIGILADC%20210.180.0F%20(1)%20(1).pdf?csf=1&web=1&e=Zi8a3h Se relaciona formato de pruebas

		https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Agosto%202023/05.Obligacion/FormatoPlanPruebas_015_SIVIGILADC%20210.180.0%20(1).pdf?csf=1&web=1&e=DcxPDc
06 **obligación**. Poner en operación las actualizaciones o nuevos sistemas de información que apoyen la gestión de los procesos de la entidad y que le sean asignados durante la ejecución del contrato	1. Se envía formato 024 de solicitud de calidad de software, para paso a producción en ajuste a código fuente en desarrollo de Interoperabilidad con LabVantage requerimiento versión 210.180.0 de SIVIGILA DC 2. Se envía fragmento de código a equipo DCA para incluir propiedades de ingreso de dirección estandarizada en el desarrollo interoperabilidad con LabVantage.	Formato 0.24 con ajuste en código fuente desarrollo interoperabilidad https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:w:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Agosto%202023/06.Obligacion/sdsticft024_v4.docx?d=w9ce5c4e5925b456e918f5bf9936f5e49&csf=1&web=1&e=Nl9zqu Anexo correo con envió de alcance de requerimiento versión 210.180.0 https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Agosto%202023/06.Obligacion/RV_%20Alcance%20a%20publicaci%C3%B3n%20requerimiento%20SIVIGILA%20DC,%20versi%C3%B3n%20210.180.0%20-%20LabVantage_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-

		%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=GddxVE Se relaciono fragmento de código enviado a proveedor DCA Technology SAS https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/sites/GESTIONTIC/_layouts/15/download.aspx?UniqueId=8ec5ca777c4841c58458eb07dd3113fc&e=2j5gcY Relaciono correo enviado https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Agosto%202023/06.Obligacion/RE_%20Revisi%C3%B3n%20de%20variables%20en%20el%20desarrollo%20interoperabilidad%20con%20LabVantage_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=xLlOBD
07 **obligación**. Versionar los productos generados durante la ejecución del contrato en la herramienta que la entidad disponga y hacer entrega de los archivos fuentes de los sistemas de información actualizados y/o generados que le sean asignados durante la ejecución del contrato, y las bases de datos correspondientes.	1. Se apoya a ETB/Soain en migración de web services de proyectos Misionales con el envío de la estructura de base de datos de SIVIGILA DC.	Anexo enlace con estructura de base de datos enviada. https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:u:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Agosto%202023/07.Obligacion/XX.%20App%20-%20Proyecto.wim?csf=1&web=1&e=FR7bSW Relaciono correo con alcance a solicitud

		https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Agosto%202023/07.Obligacion/Estructura%20a%20entregar%20de%20Levantamiento%20de%20requerimientos%20trabajada%20por%20F%C3%A1brica%20software_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=Z2k0Zg
08 **obligación**. Realizar la documentación técnica de los sistemas de información y bases de datos actualizadas y/o generados que le sean asignados durante la ejecución del contrato, y actualizar el repositorio designado por la entidad, para el registro de esta documentación	1. Se envía correo con información solicitada con estimaciones del Tramite de SIVIGILA – y los avances trabajados por equipo ETB/Soaint	Relaciono correo enviado con solicitud de estimaciones. https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Agosto%202023/08.Obligacion/RE_%20Detalle%20ANS%20-%20Proyecto%20de%20Interoperabilidad_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=7X0WHm Video de reunión con ingenieros de ETB confirmando estimaciones de desarrollo para el sistema de información de SIVIGILA DC. Revisión Componentes des sistema de información de SIVIGILA DC, modulo SISVEA-20230705_160540-Grabación de la reunión.mp4

09 **obligación**. Trasferir conocimiento y brindar soporte sobre el manejo y administración de los sistemas de información de la entidad que le sean asignados durante la ejecución del contrato.	1. Se reporta falla en servidor 172.16.1.54, base de datos ubicada en http://saludurbana.saludcapital.gov.co/basesSalud/tbl_select.php Usuario: sds_cuidate 2. Se crea nuevo seguimiento en Planner al aplicativo “Cuídate, se feliz”, para paso a producción del requerimiento 3.0.0	Se envía correo indicando falla en base de datos producción a grupo de DBA https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:i:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Agosto%202023/09.Obligacion/Error%20en%20BD.png?csf=1&web=1&e=Wcshsw Trazabilidad de correo y reunión con equipo DBA https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Agosto%202023/09.Obligacion/Falla%20en%20servidor%20172.16.1.54,%20base%20de%20datos%20ubicada%20en%20http___saludurbana.saludcapital.gov.co_basesSalud_tbl_select.php%20Usuario_%20sds_cuidate_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=M89ae9 Cita a reunión para revisar falla https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Agosto%202023/09.Obligacion/Aceptado_%20revision%20BD%20su_cuidate_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-

		%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=ghCQUz Relaciono trazabilidad de solicitud envida actualmente este requerimiento se encuentra en pruebas para pasa a producción mediante formato 0.24 https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Agosto%202023/09.Obligacion/RV_%20Requerimiento%20cuidate,%20s%C3%A9%20feliz_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=YrRoTc
0.10 **obligación**. Participar en las reuniones que se convoquen en la Dirección e interinstitucionales, prestando la asistencia técnica requerida sobre los temas relacionados con el objeto del contrato	1. Se realiza reunión técnica de revisión respecto a los web services de SIVIGILAS y SIIAS de proyectos misionales	Relaciono evidencias con envío de procedimientos almacenados a ingenieros de ETB/Soaint https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:t:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Agosto%202023/10.Obligacion/salida_vista.txt?csf=1&web=1&e=PRTI2E Relaciono trazabilidad de correos con información envida a ETB/Soaint https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neu

	2. Se envía correo a ETB/Soaint con Procedimientos almacenados de web services SIVIGILA DC y SIIAS 3. Se realizan sesiones con DCA – SDS para revisión final de ajustes en desarrollo de Interoperabilidad con LabVantage	ta%20Palacios/Agosto%202023/10.Obligacion/Aceptado_%20revision%20BD%20su_cuidate_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=uNFqKT Se relaciona trazabilidad de correos con información envida a ingenieros ETB/Soaint https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Agosto%202023/10.Obligacion/RE_%20Solicitud%20usuario%20de%20pruebas%20SIVIGILA%20-%20Misionales_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=7hdleq Relaciono actas de reuniones realizadas en el mes de agosto con proveedor DCA Reunión 03/08/2023 https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Agosto%202023/10.Obligacion/99580.%20FFDS-3131327-21-PLN-ACTA%20DE%20REUNI%

		C3%93N%20580%20-%20(03.08.23%209%2000%20am)%20Firmada.pdf?csf=1&web=1&e=sfVdry Reunión 09/08/2023 https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Agosto%202023/10.Obligacion/99586.%20FFDS-3131327-21-PLN-ACTA%20DE%20REUNI%C3%93N%20586%20-%20(09.08.23%202%2030%20pm)%20firma.pdf?csf=1&web=1&e=Mtek2M Reunión 23/08/2023 https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Agosto%202023/10.Obligacion/99596.%20FFDS-3131327-21-PLN-ACTA%20DE%20REUNI%C3%93N%20596%20-%20(23.08.23%202%2030%20pm)%20firmada.pdf?csf=1&web=1&e=WpZDlb

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		**APORTES EN PENSIÓN**		**APORTES RIESGOS LABORALES**	
Empresa:	Sanitas	Empresa:	Protección	Empresa:	ARL sura

Suma cancelada:	413.500	Suma cancelada:	529.200	Suma cancelada:	80.600
No Planilla: 9453725318	9453725318	No Planilla:	9453725318	No Planilla: 9453725318	9453725318
Mes(es) cancelado(s):	junio	Mes(es) cancelado(s):	julio	Mes(es) cancelado(s):	junio

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** LORENA MARITZA NEUTA PALACIOS
	FIRMA: Lorena Neuta
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.022.353.006

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 36% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	*Descripción del Riesgo*	*¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)*		*Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)*
		SI	*NO*	
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		*X*	
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		*X*	
10	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		*X*	

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** **ANGELA CONSUELO ROMERO PARRA**
	FIRMA: Firmado digitalmente por Angela Consuelo Romero Parra Fecha: 2023.09.07 16:27:34 -05'00'

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** **ANGELA CONSUELO ROMERO PARRA**
	FIRMA: Firmado digitalmente por Angela Consuelo Romero Parra Fecha: 2023.09.07 16:27:44 -05'00'

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión del mes de julio 2023.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022353006		NEUTA PALACIOS LORENA MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRR 82 # 45-26 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	34779521	9452393300	I	2023/07/05	2023/07/10	BANCOLOMBIA	5	$1,078,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,254,372	$520,700			$3,254,372	$406,800			$3,254,372	$65,100			$3,254,372	$79,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,254,372	$520,700			$3,254,372	$406,800			$3,254,372	$65,100			$3,254,372	$79,300		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$3,254,372	$520,700			$3,254,372	$406,800			$3,254,372	$65,100			$3,254,372	$79,300		$0	$0
1	CC 1022353006	NEUTA LORENA	230201	30	$3,254,372	$520,700	EPS005	30	$3,254,372	$406,800	CCF22	30	$3,254,372	$65,100	14-11	30	$3,254,372	$79,300	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$3,254,372	$520,700			$3,254,372	$406,800			$3,254,372	$65,100			$3,254,372	$79,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022353006		NEUTA PALACIOS LORENA MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRR 82 # 45-26 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	34779521	9452393300	I	2023/07/05	2023/07/10	BANCOLOMBIA	5	$1,078,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$520,700	$3,000	$0	$523,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$520,700	$3,000	$0	$523,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$79,300	$500	$0	$79,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$79,300	$500	$0	$79,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$65,100	$400	$0	$65,500
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$65,100	$400	$0	$65,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$406,800	$2,400	$0	$409,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$406,800	$2,400	$0	$409,200
TOTAL				1	$1,071,900	$6,300	$0	$1,078,200